



Wpisano do księgi słuchaczy dnia
Nr w księdze słuchaczy.....
Podpis osoby upoważnionej.....

Potwierdzam odbiór dokumentów

.....
(miejsowość, data, podpis słuchacza)

PODANIE

Proszę o przyjęcie mnie na semestr pierwszy /**I**.....* / Szkoły Policealnej prowadzonej systemem zaocznym w zawodzie:

Technik administracji	Technik BHP	<u>Opiekun medyczny</u>
-----------------------	-------------	-------------------------

Dane osobowe kandydata:

Nazwisko:

S	Z	E	W	C	Z	E	N	K	O			
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--

Imię

T	A	R	A	S								
---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Data i miejsce urodzenia:

Dzień

9

 miesiąc

03

 rok

1814

miejscowość

MORYNCI UKRAINA

3. Imiona rodziców:

ojciec

H	R	Y	H	O	R	I	I					
---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--

matka

K	A	T	E	R	Y	N	A					
---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--

nazwisko panięskie matki

B	O	J	K	O						
---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--

4. Nazwisko panięskie (u mężatek):

П	Р	І	З	В	І	Щ	Е	
Д	І	В	О	Ч	Е			
Ф	А	М	И	Л	И	Я		
Д	Е	В	И	Ч	Ь	Я		

5. Adres zamieszkania:

1. ul. Stepowa 16/1 50-352 Wrocław
2.
3.

e-mail

taras@zapowit.com

telefon:

5	5	5	7	7	7	9	9	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---

6. Stan cywilny:

Kawaler/Żonaty	Panna/Zamężna
----------------	---------------

Obywatelstwo:

UKRAIŃSKIE

7. Seria i nr paszportu:

F	F	1	1	1	2	2	2	3	3	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Pobyt w Polsce: wiza 1

0	1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---	---

Ważna od

01.01.2019

 do

01.01.2020

 ilość dni

365

wiza 2

--	--	--	--	--	--	--	--

Ważna od do ilość

--

 dni

--

Karta pobytu

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ważna od do

--

--

Stampł w paszporcie od

--

8. PESEL:

1	4	0	3	09	1	1	1	1	1	1
---	---	---	---	----	---	---	---	---	---	---

9. Ukończyłem(am) szkołę średnią:

nazwa szkoły:

Średnia szkoła Nr 10

miejsowość:

K	A	N	I	W							
---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--

województwo:

CZERKASKIE

rok ukończenia:

1	8	3	1
---	---	---	---

Oświadczam, że dane zawarte w podaniu są zgodne z dokumentami

...WROCLAW , 1 LIPCA 2019.....

(miejsowość i data)

...Taras Szewczenko.....

(podpis kandydata)

Decyzja Dyrektora Szkoły

Dyrektor postanawia przyjąć / nie przyjąć* Pana/Panią*.....

na semestr roku szkolnego 20..../ 20..... typ szkoły **szkoła policealna**

W zawodzie.....

.....

(pieczęć i podpis dyrektora)

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w procesie rekrutacji*

A. Dane osobowe niezbędne w procesie rekrutacyjnym:

1. W związku z prowadzonym procesem rekrutacyjnym szkoła pozyskuje od kandydata na słuchacza/uczniwa dane osobowe wymienione w podaniu. Podanie danych zawartych w podaniu jest wymogiem ustawowym i jest konieczne w celu weryfikacji spełnienia przez kandydata kryteriów określonych w statucie szkoły. Kandydat jest zobowiązany do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie odrzucenie podania.
2. Na dokumenty rekrutacyjne składają się dokumenty tj. podanie od kandydata ubiegającego się o przyjęcie, dokumenty potwierdzające pełne ogólne wykształcenia średnie wraz z tłumaczeniem na język polski, zaświadczenia lekarskie.
3. W każdym czasie ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

B. Dodatkowe dane przydatne w procesie rekrutacyjnym:

1. W procesie rekrutacyjnym kandydat może podać także dodatkowe dane osobowe tj. numer telefonu, adres e-mail, zamieszczenie w podaniu zdjęcia.
2. Podanie tych danych jest w pełni dobrowolne i nieobowiązkowe, jednak może wpłynąć na bardziej efektywne przeprowadzenie rekrutacji, w tym ułatwienie kontaktu z uczniem/słuchaczem.
3. W każdym czasie ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w postaci :

Zaznaczyć odpowiednio zakres danych lub pole „nie dotyczy”

- adresu e-mail
- numeru/ów telefonu/ów
- fotografii (wizerunku)

Na podstawie art. 81 ust. Ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2017 r. Poz. 880 z późn. zm.) wyrażam zgodę na *niodpłatne przechowywanie mojego wizerunku zawartego w dokumentach aplikacyjnych.*

innych danych (podać jakie)

Nie dotyczy - dane zawarte w dokumentach aplikacyjnych nie zawierają dodatkowych danych wykraczający poza zakres wynikający z przepisów prawa pracy.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO, Europejska Szkoła Integracji Społecznej TERRA NOVA informuje, iż:

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest **Europejska Szkoła Integracji Społecznej TERRA NOVA** z siedzibą we Wrocławiu 53-126, al. Wiśniowa 81.
2. **Inspektorem ochrony danych Europejskiej Szkoły Integracji Społecznej TERRA NOVA** jest Pan Sergij Chulkov, kontakt za pomocą - poczty mail: sergiuszczulkow@terranova.edu.pl oraz w dni robocze od 12:00 do 15:00 pod nr tel. **533 531 024**. Jest on osobą do kontaktu w razie pytań lub wątpliwości dotyczących Pani/Pana danych osobowych.
3. Pani/Pana dane osobowe, znajdujące się w dokumentach szkolnych, z wyłączeniem tych, o których mowa w pkt B, będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji procesu przyjęcia i nauczania zgodnie z ustawą Prawo oświatowe.
4. Pani/Pana dane osobowe, o których mowa w pkt B, będą przetwarzane zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO w celu możliwie szybkiego kontaktu z Panią/Panem w sprawach związanych z organizacją zajęć i/lub przekazaniem informacji dotyczącej Pana/Pani nauczania, o ile na takie przetwarzanie wyraził/a Pani/Pan zgodę.
5. **Odbiorcą** Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy **Europejskiej Szkoły Integracji Społecznej TERRA NOVA** oraz upoważnione przez szkołę podmioty w celu przetwarzania Pani/Pana danych dla organizacji procesu nauczania.
6. Pani/Pana dane osobowe będą **przechowywane przez okres** niezbędny do realizacji nauczania Pana/Pani. Dokumenty kandydatów, którzy nie zostali przyjęci zostaną usunięte w ciągu maksymalnie 1 miesiąca od daty zakończenia procesu rekrutacyjnego, chyba że wyrazi Pani/Pan zgodę na udział w przyszłych procesach rekrutacyjnych. W takim przypadku dokumenty aplikacyjne będą przechowywane maksymalnie przez rok czasu, chyba że kandydat potwierdzi aktualność zawartych w nich danych i wyrazi zgodę na dalsze przechowywanie dla kolejnych procesów rekrutacyjnych.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. W oparciu o Pani/Pana dane nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany, w tym również decyzje będące wynikiem profilowania danych.

* W związku z wejściem w życie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1), - RODO; Regionalne Centrum jako administrator danych zobowiązane jest do realizacji obowiązku informacyjnego wobec kandydatów do pracy dotyczącego przetwarzania danych osobowych w związku z prowadzonym procesem rekrutacyjnym.

Potwierdzam zapoznanie się z powyższą informacją.

1 lipca 2019 Taras Szewczenko

(data i czytelny podpis)